



Huishoudelijk Reglement Sonics

April 2015

Algemeen

Artikel 1.

1. De vereniging, genaamd: Sonics, (bij oprichting "Floorball/Unihockey Vereniging Amersfoort"), hierna te noemen "de vereniging" is bij notariële akte opgericht op 25 september 2007 en is gevestigd in Amersfoort.

Clubtenue

Artikel 2.

1. Het tenue van de vereniging bestaat uit:
 - a. Een rood shirt
 - b. Een zwarte broek
 - c. Rode kousen
2. De leden zijn verplicht bij competitiewedstrijden het officieel vastgestelde clubtenue te dragen.

Leden

Artikel 3.

1. Leden zijn die natuurlijke personen, die door het bestuur dan wel de algemene vergadering als lid zijn toegelaten, met inachtneming van hetgeen daaromtrent in de statuten en in dit huishoudelijk reglement is bepaald.
2. De vereniging kent als leden:
 - a. Leden (zoals vastgesteld in de statuten) - welke we hier onderverdelen in:
 - Juniorleden
 - Seniorleden
 - Recreantleden
 - b. Aspirantleden (zoals vastgesteld in de statuten)
 - c. Begunstigers (zoals vastgesteld in de statuten)
 - d. Leden van Verdienste
3. **Seniorleden** zijn zij die vóór één oktober van het lopende verenigingsjaar achttien jaar of ouder zijn.
4. **Juniorleden** zijn zij die vóór één oktober van het lopende verenigingsjaar jonger zijn dan achttien jaar. Juniorleden worden nader onderscheiden in:
 - a. *juniorleden A*: juniorleden A zijn zij die vóór één oktober van het lopende verenigingsjaar zestien jaar of ouder, doch nog geen achttien jaar zijn;
 - b. *juniorleden B*: juniorleden B zijn zij die vóór één oktober van het lopende verenigingsjaar veertien jaar of ouder, doch nog geen zestien jaar zijn;
 - c. *juniorleden C*: juniorleden C zijn zij die vóór één oktober van het lopende verenigingsjaar twaalf jaar of ouder, doch nog geen veertien jaar zijn;
 - d. *juniorleden D*: juniorleden D zijn zij die vóór één oktober van het lopende verenigingsjaar tien jaar of ouder, doch nog geen twaalf jaar zijn;



- e. *juniorleden E*: juniorleden E zijn zij die vóór één oktober van het lopende verenigingsjaar nog geen tien jaar zijn;
- f. *juniorleden F*: juniorleden F zijn zij die vóór één oktober van het lopende verenigingsjaar nog geen acht jaar zijn
5. **Recreantleden** zijn zij die meedoen aan de activiteiten (en trainingen) van de vereniging maar niet namens de vereniging deelnemen in enige competitie.
6. **Leden van Verdienste** zijn natuurlijke personen die door hun prestaties aanspraak kunnen maken op de erkentelijkheid van de vereniging en aan wie het lidmaatschap van verdienste is verleend door het bestuur. Leden van verdienste hebben wel toegang tot maar geen stemrecht in de algemene vergadering. Leden van verdienste zijn als zodanig vrijgesteld van het betalen van contributie.

Artikel 4.

1. Een natuurlijk persoon die lid wenst te worden van de vereniging dient een door het bestuur te verstrekken inschrijfformulier geheel ingevuld en ondertekend in te dienen bij de secretaris van het bestuur of een daartoe door het bestuur aangewezen persoon. Minderjarigen kunnen alleen worden toegelaten als lid indien het inschrijfformulier wordt mede-ondertekend door hun wettelijke vertegenwoordiger.
2. Voor diegenen die gedurende het verenigingsjaar lid worden, geldt dat zij, indien zij lid worden voor één januari van het betreffende verenigingsjaar, de volledige contributie verschuldigd zijn. Indien zij lid worden na één januari van het betreffende verenigingsjaar, zijn zij de helft van de contributie verschuldigd.
3. Het bestuur is bevoegd een wachtlijst in te stellen in het geval er onvoldoende veld - , trainings- en/of teamcapaciteit is. Het bestuur is bevoegd nader te bepalen welke criteria gelden voor het aanleggen van de wachtlijst en de volgorde van toelating van nieuwe leden.

Artikel 5.

1. Ieder lid is verplicht bij wijziging van zijn adres, telefoonnummer en e-mailadres hiervan onverwijld de secretaris van het bestuur schriftelijk of langs elektronische weg in kennis te stellen.
2. Het bestuur draagt er zorg voor dat de leden worden aangemeld bij de Nederlandse Floorball en Unihockey Bond (NeFUB)
3. De persoonsgegevens zullen door de vereniging uitsluitend worden gebruikt voor verenigingsdoeleinden en ter informatie van de NeFUB. De gegevens zullen niet aan derden ter beschikking worden gesteld, tenzij daartoe expliciet toestemming is gegeven.

Opzegging lidmaatschap

Artikel 6.

1. Behoudens schriftelijke opzegging wordt het lidmaatschap jaarlijks stilzwijgend verlengd. Opzegging kan uitsluitend schriftelijk of per e-mail aan het bestuur plaatsvinden. Opzegging van het lidmaatschap dient plaats te vinden met inachtneming van de opzegtermijn zoals opgesteld in de



statuten. Indien het lidmaatschap te laat is opgezegd, is er een door de ALV vastgestelde boete verschuldigd en een vergoeding voor de reeds door de vereniging aangegane verplichtingen.

2. Als de opzegging niet heeft plaatsgevonden volgens het bepaalde in lid 1 kan het bestuur dispensatie verlenen en de opzegging toch tegen het einde van het lopende verenigingsjaar doen geschieden, in geval deze opzegging geschiedde:
 - a. Wegens verhuizing naar buiten de gemeente waar de vereniging haar zetel heeft;
 - b. op grond van medisch advies;
 - c. op grond van andere, naar het oordeel van het bestuur, afdoende redenen.

Contributie

Artikel 7.

1. Leden van verdienste zijn, indien zij niet tevens op andere wijze lid zijn, niet contributie plichtig.
2. Elk lid van de vereniging is verplicht tot betaling van een jaarlijks door de algemene vergadering vast te stellen contributie.
3. De contributienota's worden uiterlijk aan het eind van het kalenderjaar verzonden onder toezicht van de penningmeester van het bestuur. De nota dient uiterlijk 1 maand na verzending van de nota te zijn voldaan.
4. De vereniging biedt de leden de mogelijkheid aan hun contributieverplichtingen te voldoen door middel van een automatische incasso. Leden kunnen de vereniging schriftelijk doorlopend machtigen - tot wederopzegging - tot het incasseren van de contributie.
5. Aan nieuwe leden wordt tezamen met het inschrijfformulier een formulier toegezonden door middel waarvan zij de vereniging kunnen machtigen tot het incasseren van de contributie voor het eerste jaar.
6. Bij de automatische incasso kan op verzoek, als het totaal verschuldigde bedrag boven de €250,00 uitkomt, in twee gelijke maandelijkse termijnen worden geïncasseerd, waarvan de eerste vervalt binnen één maand na verzending van de nota en de laatste binnen 3 maanden na verzending van de nota.
7. Een lid dat twee maanden na de vervaldatum nog niet volledig heeft voldaan aan zijn betalingsverplichtingen, voortvloeiend uit dit huishoudelijk reglement, kan met onmiddellijke ingang worden geschorst door het bestuur. Dit houdt in dat het lid de rechten die aan het lidmaatschap verbonden zijn niet langer kan uitoefenen totdat geheel aan de betalingsverplichtingen is voldaan.
8. Na schorsing kan het bestuur de inning van de vordering uit handen geven. In dat geval komen de (buiten)gerechtelijke kosten volledig voor rekening van het lid. De buitengerechtelijke kosten worden vastgesteld op ten minste 15 % (zegge: vijftien procent) van het te incasseren bedrag of, indien de werkelijke kosten hoger zijn, op die werkelijke kosten.
9. Restitutie van de contributie wordt niet verleend, tenzij in zeer bijzondere gevallen vanwege zwaarwegende redenen, zulks ter beoordeling van het bestuur. Een lid dient hiertoe een schriftelijk of elektronisch verzoek te richten aan het bestuur.



Gedrag en omgangsvormen

Artikel 8.

1. Voor alle leden en medewerkers van de vereniging zijn gedragsafspraken opgesteld. Deze zijn terug te vinden in bijlage 1.
2. Het bestuur zorgt ervoor dat deze gedragsafspraken actief worden uitgedragen en gecommuniceerd binnen de vereniging.
3. Er is een vertrouwenspersoon binnen de vereniging beschikbaar, bij wie problemen met betrekking tot ongewenst gedrag, discriminatie, pesten en (seksuele) intimidatie besproken kunnen worden. Op de website staat vermeld hoe leden contact met deze contactpersoon kunnen opnemen.
4. Onder begeleiding van de vertrouwenspersoon wordt een (bestuurs)lid aangewezen die de melding oppakt en samen met het lid een plan opstelt en uitvoert om de melding op te lossen.
5. Als er signalen of klachten over (structureel) ongewenst gedrag zijn, is het aan het bestuur om hier actie op te ondernemen en voortgang terug te communiceren aan de leden.

Artikel 9.

1. Het bestuur kan aan vrijwilligers, medewerkers of leden in een actief begeleidende rol binnen de vereniging een verklaring omtrent gedrag (VOG) vragen.
2. De vereniging zorgt ervoor dat vrijwilligers, medewerkers of leden hier zelf geen kosten voor hoeven te maken.
3. Van de vrijwilligers, medewerkers of leden kan wel gevraagd worden om eventuele kosten voor te schieten.

Plichten / Verwachtingen van leden

Artikel 10.

1. Van elk lid wordt verwacht dat hij/zij zich houdt aan de door de vereniging opgestelde gedragsregels.
2. Van elk lid dat deel uitmaakt van een (competitie)team wordt verwacht dat hij/zij deelneemt aan de trainingen van dat team.
3. Van leden van (competitie)teams wordt verwacht dat ze de verplichtingen van hun team gezamenlijk aangaan (inclusief Tafelen en Fluiten)
4. Van leden van (competitie)teams wordt verwacht dat ze zich houden aan de aan het begin van het seizoen vastgestelde teamdoelen.
5. Van spelers die actief zijn in de senioren-competitie wordt verwacht dat ze de spelregels kennen en in hun eerste actieve jaar ervoor zorgen dat ze hun scheidsrechtersdiploma halen.
6. Van leden wordt verwacht dat ze zich (waar mogelijk) proberen in te zetten als vrijwilliger voor de vereniging bijvoorbeeld in een commissie of bij de dagelijkse gang van zaken.



Artikel 11.

1. Van ouders van junior-leden wordt verwacht dat hij/zij zich houden aan de door de vereniging opgestelde gedragsregels.
2. Van ouders wordt verwacht dat ze op de hoogte zijn van de spelregels.
3. Daartoe ontvangen nieuwe leden en hun ouders een informatieboekje, dat hen wegwijs maakt binnen de vereniging en de floorballsport.

Communicatie

Artikel 12.

1. De vereniging zorgt ervoor dat nieuwe leden op de hoogte worden gebracht van alle reglementen die in dit document worden omschreven.
2. Het primaire communicatiemedium van de vereniging is de website (<http://www.sonics.nl/>)
3. Nieuwsberichten op de website worden zoveel mogelijk verspreid over sociale media om het bereik te vergroten (Facebook, Twitter)
4. De vereniging communiceert op de website o.a. het volgende:
 - a. De samenstelling van de teams
 - b. De beschikbare commissies en rollen binnen de vereniging
 - c. De evenementen die de vereniging organiseert
 - d. Trainingstijden en eventuele aanpassingen hierop
 - e. Gegevens van de vertrouwenspersoon
 - f. Gegevens hoe er contact kan worden opgenomen met het bestuur
 - g. Gegevens over de aanmeldprocedure bij de vereniging
 - h. De gedragsregels binnen de vereniging
5. Bij passende aanleiding kan het bestuur besluiten een nieuwsbrief te versturen om de leden op de hoogte te brengen.
6. De vereniging zorgt ervoor dat er voor alle teams mailinglists / e-mailadressen beschikbaar zijn.

Aansprakelijkheid

Artikel 13.

1. Ieder lid is aansprakelijk voor schade die het aan materiaal, dat eigendom is van de vereniging ofwel in bruikleen is afgestaan aan de vereniging, heeft aangericht.
2. Elke geconstateerde schade wordt geacht te zijn veroorzaakt door het lid of de leden die de desbetreffende zaak het laatst heeft respectievelijk hebben gebruikt, tenzij door de betrokkene(n) het tegendeel wordt aangetoond.
3. Indien het herstellen van de door een lid toegebrachte schade aan materiaal kosten met zich meebrengt, beslist uiteindelijk het bestuur wie de kosten draagt.
4. Het bestuur is niet aansprakelijk voor schade toegebracht aan eigendommen van welke aard ook van leden of derden tijdens een activiteit van de vereniging.
5. De vereniging heeft voor haar leden geen ongevallenverzekering afgesloten.



Wijzigingen van dit huishoudelijk reglement.

Artikel 14.

1. Dit huishoudelijk reglement kan slechts door de algemene vergadering worden gewijzigd overeenkomstig het bepaalde in artikel 23 van de statuten.
2. Een besluit tot wijziging van dit huishoudelijk reglement treedt in werking op de dag volgende op die waarop de algemene vergadering dat besluit neemt, tenzij de algemene vergadering een later tijdstip vaststelt.



Bijlage 1: Gedragsafspraken

Als sporter:

- kom ik gemaakte afspraken na;
- toon ik respect voor de scheidsrechter/jurylid indien van toepassing in woord en gebaar en accepteer ik diens beslissingen ;
- speel ik volgens de bekende en afgesproken spelregels;
- gedraag ik me sportief in en buiten het sportveld;
- geniet ik van een overwinning zonder de tegenstander te kleineren;
- feliciteer ik de tegenstander als zij hebben gewonnen;
- scheld ik niet op (mede) sporter(s) en discrimineer ik geen andere sporter(s), leden/publiek;
- laat ik de kleedkamer na gebruik netjes achter;
- heb ik respect voor andermans eigendommen en blijf van andermans spullen af;
- toon ik respect voor trainers, begeleiders, bestuur en andere vrijwilligers;
- spreek ik andere sporter(s)/leden, die zich niet aan de regels houden correct aan;

Als trainer/begeleider/coach:

- ben ik het voorbeeld voor sporter(s), ouders en toeschouwers;
- zorg ik voor het maken van afspraken over gewenst gedrag met sporter(s) en ouders;
- bespreek ik met de aanvoerder hoe hij ongewenst gedrag op en rond het sportveld/-zaal kan voorkomen;
- leer ik sporter(s) vaardigheden aan door op een positieve manier sporter(s) te waarderen en te belonen;
- spreek ik sporter(s) aan op ongewenst gedrag en bestraf zo nodig op een passende wijze;
- zorg ik voor een goede, prettige ontvangst van gasten/bezoekers/scheidsrechter
- spreek ik ouders en supporters aan op ongewenst gedrag of uitspraken;
- rapporteer ik ongeregelde heden aan het bestuur;
- ben ik verantwoordelijk voor het goed omgaan met kleding, materiaal en ruimten.

Als ouders/verzorger:

- ben ik een voorbeeld in woord en gedrag; bespreek ik de gedragsregels met mijn kind;
- moedig ik mijn kind en anderen positief aan; ik ben hun grootste supporter;
- respecteer ik beslissingen van de scheidsrechter
- bemoei ik me tijdens de sportprestatie en trainingen niet in woord en gebaar met het coachen;
- respecteer ik één ieder die bij de sportprestatie is betrokken;
- draag ik de sportvereniging positief uit en spreek ik anderen zo nodig aan op negatief gedrag;
- ben ik bereid mee te helpen met wassen van kleding, vervoer of ander vrijwilligerswerk binnen de vereniging.

Als toeschouwer:

- moedig ik sporter(s) op een positieve manier aan;
- respecteer ik de beslissingen van de (assistent) scheidsrechter/jurylid;
- ben ik een visitekaartje van de sportvereniging en gedraag ik me op mijn best.